

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель ППО МБДОУ г. Мурманска №122 <i>Шемякина И.Н. Шемякина</i> Протокол от 31.05.2022 г. № 89</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Заведующий МБДОУ г.Мурманска №122 <i>Ульянова А.В. Ульянова</i> Приказ от 02.06.2022 № 155-ОД</p>
--	---



**Правила  
приема на обучение  
по образовательным программа  
дошкольного образования  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении г. Мурманска №122  
(новая редакция)**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска №122 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 15 мая 2020 г. N 236 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. N 686 г. "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Уставом МБДОУ г. Мурманска №122 (далее - Учреждение).

2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

3. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

5. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

6. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

7. Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел дошкольного образования при Комитете по образованию администрации г. Мурманска.

8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящих правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.sadik122.ru](http://www.sadik122.ru).

Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения копию постановления администрации города Мурманска «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализуемых образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования города Мурманска на 2022-2023 учебный год», издаваемого не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Комитета по образованию администрации г. Мурманска.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

11. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению (приложение № 1) родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

12. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
14. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
15. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Учреждения в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (приложение № 2), заверенный подписью руководителя Учреждения, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом настоящих правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
17. После приема документов, указанных в пункте настоящих правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение №4).
18. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее-распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети

Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ г. Мурманска №122  
Ульяновой А.В.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) \_\_\_\_\_

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

реквизиты свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

в МБДОУ г. Мурманска №122 с \_\_\_\_\_

/число, месяц, год/

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей)  
ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)  
ребенка: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных  
представителей) ребенка: \_\_\_\_\_

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской  
Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

/число, месяц, год/

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ г.  
Мурманска №122, с образовательными программами, с приказом комитета по  
образованию администрации г. Мурманска «О закреплении муниципальных  
образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного  
образования, за конкретными территориями муниципального образования город  
Мурманск на 2022-2023 учебный год» № 670 от 23.03.2022 г., другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права  
и обязанности воспитанников ознакомлен (-а):

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего  
ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Заведующему  
МБДОУ г. Мурманска № 122  
А.В.Ульяновой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. родителя/

*Заявление  
о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями  
здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе*

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя ребенка с ограниченными возможностями здоровья)  
являющаяся родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

руководствуясь п. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании *рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии* от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 122, и прошу зачислить в группу компенсирующей направленности для детей с нарушением зрения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложения:

1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Уставом МБДОУ г. Мурманска № 122, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ г. Мурманска № 122, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников **ознакомлен(а)**.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

предоставил (-а), в МБДОУ г.Мурманска №122, в лице заведующего Ульяновой А.В., следующие документы:

№	Наименование документа	Количество экземпляров
1	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)	
	свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	
4	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
5	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
6	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
7	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	

Расписку получил: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя(законного представителя)

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 122 \_\_\_\_\_ А.В. Ульянова  
М.П.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_